|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПЛАН РАБОТЫ первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад с.Смородино» на 2023-2024 учебный год** |

**Задачи профсоюзной организации на 2019год**

1.Активировать работу профсоюзной организации по представительству и

защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

2.Укреплять и развивать профессиональную солидарность, содействовать повышению социального статуса работников МБДОУ

* ***Январь***

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
2. Оформить заявку о планируемом количестве сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2024 год.
3. Заключение Соглашения по ОТ на 2024г
4. Согласование графика отпусков.

* ***Февраль***

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Контроль санитарного состояния пищеблока, игровых комнат

* ***Март***

1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.

* ***Апрель***

1. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности». Отчет комиссии по охране труда.
2. Принять участие в организации и проведении субботника

* ***Май***

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
3. Уточнить график отпусков.
4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

* ***Июнь***

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

* ***Июль***

1.Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие.

* ***Сентябрь***

1. Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на новый учебный год.
2. Провести учёт членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника.

* ***Октябрь***

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

* ***Ноябрь***

1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Подготовка образовательного учреждения к зиме.

* ***Декабрь***

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
3. Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие